



Mairie de Montfaucon

14, rue des Fontaines
25660 MONTFAUCON
03 81 81 45 71
mairie@montfaucon25.fr
www.montfaucon25.fr

COMPTE RENDU – SYNTHÈSE DE LA SÉANCE du mardi 27 mai 2025 à 19h30

Le Conseil Municipal s'est réuni, en mairie, salle du conseil municipal, mardi 27 mai 2025 à 19h30, sur convocation régulière et sous la présidence de Monsieur Pierre CONTOZ.

ORDRE DU JOUR

RAPPORTS DECISIONNELS – RAPPORTS DEBATS

- I - Approbation du compte rendu de la séance du 29 avril 2025
- II - Echanges sur la situation de l'accueil des migrants-réfugiés accueillis
- III - AFFAIRES D'INTERCOMMUNALITE
 - 1. Enfouissement de réseaux : point sur calendrier
 - 2. PADD (Projet d'Aménagement et de Développement Durable du PLUI)
Ce point sera abordé en présence (par visio conférence) de M. Aurélien LAROPPE, vice-président de GBM en charge du PLUI.
 - 3. Adhésion 2025 au Conservatoire Botanique de BFC.
- IV - AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES
 - 1. Gestion de la stérilisation des chats errants : bilan 2024 – poursuite 2025
 - 2. Reprise de concessions au cimetière : processus réglementaire
 - 3. Décision budgétaire modificative
- V - AFFAIRES D'URBANISME – BATIMENTS – TRAVAUX
 - 1. Projet salle d'accueil-périscolaire : point d'étape
 - 2. Poursuite des échanges sur une programmation d'investissements 2025
 - 3. Convention en faveur de Bande Sonore (Ebulli'son) pour bâtiment de stockage à Combe GOLOT
- VI - AFFAIRE AGRICOLE – FORESTIERE – ESPACE NATUREL
 - 1. Forêts communales : ajustement état de l'assiette et destination des coupes 2025
- VII - AFFAIRES SCOLAIRES - PERI et EXTRASCOLAIRES
 - 1. Organisation Ruche d'été dont tarif pour les inscriptions « extérieures »
 - 2. Organisation des Actions Citoyennes pour Ado 2025
- VIII - AFFAIRE D'ENVIRONNEMENT ET DE DEMOCRATIE PARTICIPATIVE
 - 1. Renaturation – végétalisation de la cour d'école : point sur le dossier
- IX - AFFAIRE DE PATRIMOINE
 - 1. Mission à confier à P. GERARD-BENDELE, architecte du Patrimoine pour le Château Médiéval.

RAPPORTS D'INFORMATION

- I. Rendu compte des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations.
- ✓ En urbanisme – droits des sols.
 - ✓ Etat des renonciations au Droit de Préemption Urbain.
 - ✓ Générales

Date prévisionnelle du prochain conseil municipal : mardi 27 mai 2025

Sont présents : Pierre CONTOZ, Gaëlle AUFFRET, Cyril DELITOT, Vincent GIRARD, Laurent JEUNET, Marie-Louise LAITHIER jusqu'au point VIII, Eric MERAT, Christine MOLLIER, Corinne PETER, Anne-Marie POTY, Alain RICHARD, Jacques TONNERRE, Hervé TOURNOUX.

Absents excusés :

Marie-Louise LAITHIER à partir du point IX

Nadine MAUGEY

Catherine PARDONNET a donné procuration à Laurent JEUNET

Géraldine VALLOT VUITTON a donné procuration à Gaëlle AUFFRET

Frédéric VERMOT a donné procuration à Alain RICHARD

Absents : Guillaume BLANDIN, Stéphanie BOITEUX

DESIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SEANCE

Monsieur le Maire propose, dans l'ordre alphabétique, Gaëlle AUFFRET, comme secrétaire de séance. **Approuvé à l'unanimité.**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sans modification, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 29 avril 2025

Sans modification, le compte rendu est adopté à l'unanimité. Eric MERAT, Conseiller municipal absent lors de cette séance, s'abstient néanmoins.

POINT SUR L'ACCUEIL DES JEUNES MIGRANTS

Le Maire rappelle la situation des 5 jeunes migrants Aboubacar KONATE – Moussa KONE – Sam SAMOURA – Aboubacar TRAORE – Oumar Badou KONE. Leurs noms seront apposés sur la boîte aux lettres de la salle Louis Lumière. **Pour information du conseil municipal.**

En présence d'Aurélien LAROPPE, Vice-président de GBM en charge de l'urbanisme, le Projet d'Aménagement et de Développement Durable (PADD) du PLUI est présenté. Ce document vise, entre autre, à limiter l'artificialisation des sols et à fixer des conditions pour les nouveaux projets.

Le PADD est un élément constitutif du PLUI qui sera exposé, au conseil communautaire le 26 juin prochain.

Le PLUI devra être approuvé définitivement par les communes, avant 2028.

RAPPORTS DECISIONNELS – RAPPORTS DEBATS

AFFAIRES D'INTERCOMMUNALITE

◇ **Enfouissement de réseaux : point sur le calendrier**. Le Maire rappelle les chantiers en cours :

- Réseau HT ENEDIS : le nouveau poste, chemin de la Chaintre a été posé. Après l'enfouissement dans les rues du village, l'entreprise TATTU débute la descente vers le quartier de la Malate. La route sera coupée, en semaine.
- Réseau HT et éclairage public porté par le SYDED. Pour ces 3 chantiers, le calendrier reste à préciser.

◇ **Adhésion 2025 au Conservatoire Botanique de Bourgogne Franche-Comté**. Laurent JEUNET, Conseiller municipal après avoir rappelé les missions du Conservatoire botanique, expose les raisons qui amènent à un changement de statut juridique (EPCE). Il rappelle aussi, le rôle primordial tenu par la commune dans la création et l'évolution de ce Conservatoire.

Cependant, afin d'assurer le transfert de statut, la commune doit continuer d'y être adhérente. Pour cela, il est nécessaire qu'elle verse sa cotisation de 50 € pour 2025. **Adopté à l'unanimité.**

AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

◇ **Gestion de la stérilisation des chats errants : bilan 2024 et poursuite en 2025**. Gaëlle AUFFRET, Conseillère municipale rappelle que la gestion des chats errants est une compétence communale.

En 2024, 14 chattes ont été stérilisées et 9 chats castrés pour un montant de 1 993.80 €

Pour 2025, elle propose d'affecter au BP, un crédit de 2000 €, identique à 2024. **Adopté à l'unanimité.**

◇ **Reprise de concessions au cimetière : processus règlementaire**. Le Maire présente la réglementation en vigueur fixée par l'article L.2223-17 du Code Général des Collectivités.

En résumé, la procédure dure 2 ans.

Le conseil municipal unanime prend acte de ces modalités, la reprise de concession sera engagée..

◇ **Décision budgétaire modificative**. Le Maire expose la nécessité d'ouvrir des crédits supplémentaires au chapitre 20 du budget d'investissement (pour mandater les factures liées aux travaux bâtiment périscolaire et renaturation / végétalisation de la cour d'école). Le montant de l'emprunt à intervenir sera augmenté d'autant.

La DM peut s'écrire ainsi :

Compte 2031/20 : + 90 000 €

Compte 1641/16 : + 90 000 €

Adopté à l'unanimité.

AFFAIRES D'URBANISME - DE BATIMENTS – DE TRAVAUX

◇ **Projet salle d'accueil-bâtiment périscolaire**. Le Maire, Hervé TOURNOUX et Vincent GIRARD, Adjoints font le point sur ce dossier :

- Finalisation du Dossier de Consultation d'Entreprises (DCE)
- Calendrier de consultation d'entreprises : fin mai
- Dépôt des dossiers de sollicitation d'aides : en cours

A l'unanimité, le conseil municipal autorise le Maire à lancer la consultation des entreprises.

◇ **Echanges sur programmation d'investissements 2025**. Plusieurs projet sont en cours pour lesquels l'estimation est à finaliser et la consultation d'entreprises à lancer. **Adopté à l'unanimité.**

◇ **Convention avec Bande Sonore pour bâtiment de stockage à la Combe Golot**. Hervé TOURNOUX, Adjoint présente les besoins de stockage par l'association Bande Sonore, organisatrice du festival Ebulli'son. Il est proposé une convention de mise à disposition gracieuse

de la parcelle communale AE51, rue du Bois Levant, à la Combe Golot. Convention d'une durée de 3 ans renouvelable tacitement. **Adopté à l'unanimité.**

AFFAIRE AGRICOLE – FORESTIERE ET D'ESPACE NATUREL

◇ Forêts communales : ajustement de l'état de l'assiette et destination des coupes 2025.

Marie-Louise LAITHIER, Conseillère municipale rappelle que l'ONF, dans le cadre du Plan d'Aménagement Approuvé propose un état d'assiette pour les coupes à intervenir en 2025 et la dévolution des produits, sur les parcelles 21i – 22r – 25r – 26r. **Adopté à l'unanimité.**

AFFAIRES SCOLAIRES - PERISCOLAIRES

◇ Organisation de la Ruche d'été 2025. Corinne PETER, Adjointe, rappelle :

- Dates : 7 au 25 juillet et 25 au 29 août
- Capacité d'accueil : 40 enfants / semaine, âgés de 4 à 12 ans
- Inscription avant le 28 juin. Au-delà, l'inscription sera acceptée selon les places disponibles
- Encadrement :

En juillet

Laurène GRANDCLAUDE, Directrice
Eva MARION, Directrice Adjointe stagiaire
Yahel GOSKOVA, Animatrice
Lise-Marie CHEVILLARD, Animatrice
Klodjana ZGJONA, Stagiaire BAFA

En août

Laurène GRANDCLAUDE, Directrice
Yahel GOSKOVA, Animatrice
Virginie BOLE, Animatrice (ATSEM)
Axelle MIGNARD, Stagiaire BAFA
Si nécessaire, en renfort, Régis SAVOURET

- Tarifs : pour rappel, ils sont été votés en séance du 3 avril dernier. Cependant, pour les familles n'ayant aucun lien au village, il est proposé d'adopter un tarif unique

	ALSH DEMI-JOURNEE (13h30 – 18h)	ALSH JOURNEE (8h30 – 18h)
Semaine de 5 jours	90 € (Tarif le plus élevé voté en avril : 71 €)	160 € (Tarif le plus élevé voté en avril : 147 €)
Semaine avec 1 jour férié	72 € (Tarif le plus élevé voté en avril : 60 €)	128 € Tarif le plus élevé voté en avril : 118 €)

A l'unanimité, le conseil municipal :

- **Retient les modalités de fonctionnement**
- **Autorise le recrutement de Lise-Marie CHEVILLARD en juillet – contrat d'engagement éducatif**
- **Autorise le stage d'Axelle MIGNARD en août et le versement d'une gratification de 100€ si elle donne satisfaction**
- **Valide les tarifs pour les inscriptions dites « extérieures ».**

◇ Actions Citoyennes pour Adolescents. Corinne PETER, Adjointe, rappelle :

- Dates : 7 au 25 juillet
- Capacité d'accueil : 10 ados / groupe, âgés de 15 à 17 ans
- Inscription avant le 28 juin. Au-delà, l'inscription sera acceptée selon les places disponibles
- Encadrement assuré par :
Régis SAVOURET, Directeur
Sullivan BLONDEAU, Animateur, renforcé par les services techniques communaux.
- Tarifs : pour rappel, ils sont été votés en séance du 3 avril dernier, à savoir, participation de 10 € / adolescent inscrit.

A l'unanimité, le conseil municipal valide cette organisation.

AFFAIRE D'ENVIRONNEMENT ET DE DEMOCRATIE PARTICIPATIVE

◇ Etude pour Renaturation – Végétalisation de la cour d'école – Square des nounous – Accès PMR à l'école : point d'étape. Vincent GIRARD, Adjoint fait le point sur ce dossier :

- Finalisation du Dossier de Consultation d'Entreprises (DCE) : les DCE sont reçus
- Calendrier de consultation d'entreprises : le but étant d'avoir choisi les entreprises, fin juin

- Dépôt des dossiers de sollicitation d'aides : en cours. Le dossier pour la Région a été déposé.

A l'unanimité, le conseil municipal autorise le Maire à lancer la consultation des entreprises
AFFAIRE DE PATRIMOINE

◇ **Mission à confier à P. GÉRARD-BENDÉLÉ, architecte du Patrimoine pour le Château Médiéval.** Pour faire suite aux dispositions arrêtées au conseil municipal du 29 avril, une rencontre a eu lieu avec Pierre GÉRARD-BENDÉLÉ. Il en ressort la nécessité de rencontrer l'entreprise API25 et de clarifier les aides possibles. L'architecte ferait une proposition de mission sur 5 interventions, essentiellement la sécurisation du site.

Par ailleurs, la DRAC autorise l'association à faire des travaux cette année (2 semaines) et la pose de 80ml de ganivelles par le Club du Vieux Manoir.

Le conseil municipal unanime valide ces orientations.

<u>RAPPORTS D'INFORMATION</u>

I – COMPTE RENDU SUR DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS (articles L.2122.21 et L.2122.22)

I – 1 / A – EN MATIERE DE DROITS DES SOLS

Hervé TOURNOUX, Adjoint, présente :

Déclarations préalables délivrées :

- Solution Climat : pose de panneaux photovoltaïques
- Cécile WICKER : pose de panneaux photovoltaïques
- Crédit Agricole de Franche-Comté : pose de panneaux photovoltaïques
- AVISUN : pose de panneaux photovoltaïques
- EDF Solutions Solaires : pose de panneaux photovoltaïques

Déclaration préalable refusée : EVYNERGIE : ravalement de façades

Permis de construire accordés :

- HABITAT25, réhabilitation d'une ferme en habitat (7 logements)
- SEDIA, construction d'une maison d'activités

Déclarations d'intention d'aliéner : Le Maire expose les renoncements au droit de préemption urbain pour :

- Un terrain de 527 m², en zone UB, rue du Comté de Montbéliard
- Un terrain de 671 m², en zone UB, rue du Comté de Montbéliard

I – 1 / B – GENERALES :

2 concessions :

- n°245/2025 au cimetière – caveau 2/3 places – durée 30 ans – montant 2 280 €
- n°246/2025 au cimetière – caveau 2/3 places - durée 30 ans – montant 2 280 €

II – AFFAIRE SCOLAIRE

II - 1 - Rythme scolaire à la rentrée 2025. Le conseil est informé, que par lettre du 7 mai 2025, le DASEN a accepté (pour une durée de 3 ans) les rythmes proposés avec retour de classe le jeudi après-midi, le mercredi matin redevenant libre.

MANIFESTATIONS :

- Conférence Ligue contre le Cancer (professeur BOSSET) mardi 3 juin à 19h30
- Festival VIAMUSICA avec concert à Montfaucon le samedi 7 juin à 11h (concert de clôture à Pirey, lundi 9 juin à 17h)

- Samedi 14 et Dimanche 15 juin, rassemblement des Montfaucon de France à Montfaucon-Montigné (Maine et Loire)
- Samedi 21 et Dimanche 22 juin, au château, rencontre TIR A L'ARC de l'association LA DECOCHE
- Lundi 23 juin à 13h30, Assemblée Générale du CBBFC

AGENDA : Prochain conseil municipal envisagé le **mardi 15 juillet 2025**

A 22h, le Président lève la séance.

Gaëlle AUFFRET
Secrétaire de séance

Pierre CONTOZ
Président de séance