



Mairie de Montfaucon

14, rue des Fontaines
25 660 MONTFAUCON
03 81 81 45 71
mairie@montfaucon25.fr
www.montfaucon25.fr

COMPTE RENDU – SYNTHÈSE DE LA SÉANCE du jeudi 21 mars 2024 à 19h30

Le Conseil Municipal s'est réuni, en mairie, salle du conseil municipal, jeudi 21 mars 2024 à 19h30, sur convocation régulière et sous la présidence de Monsieur Pierre CONTOZ.

ORDRE DU JOUR

RAPPORTS DECISIONNELS – RAPPORTS DEBATS

- I - Approbation du compte rendu des séances du 25 janvier 2024 et 31 janvier 2024
- II - Echanges sur la situation de l'accueil des migrants-réfugiés.
- III - AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES
 - 1. Budgets communal, périscolaire et extrascolaire : comptes administratifs et comptes de gestion 2023.
 - 2. Débat d'orientations budgétaires.
 - 3. Situation sur la problématique stérilisation de chats.
 - 4. Point sur le recensement achevé dont rémunération des agents recenseurs.
 - 5. Abandon par SFR du réseau de télévision par câble du quartier de la Malate.
 - 6. 80^{ème} anniversaire de la Libération de Montfaucon – 7 septembre 1044 – propositions.
- IV - AFFAIRES D'URBANISME – BATIMENTS-TRAVAUX
 - 1. Projet salle d'accueil – bâtiment périscolaire
 - A. 1^{er} Examen de la capacité financière communale
 - B. Avant-Projet Sommaire : suite à donner
 - 2. Raccordement des bâtiments communaux au réseau Lumière
 - 3. Projet ENEDIS, ligne Moyenne Tension : situation du dossier - conséquences
- V - AFFAIRE D'ENVIRONNEMENT – DEMOCRATIE PARTICIPATIVE
 - 1. Renaturation – Végétalisation cour de l'école : engagement du travail avec la maîtrise d'œuvre
- VI - AFFAIRE DE BIEN VIVRE, BIEN VIEILLIR ENSEMBLE
 - 1. Examen de 2 propositions de la commission dédiée :
 - A. Distribution du document d'information d'accompagnement des seniors
 - B. Action proposée par le CCAS avec appui du LIONS CLUB DE PONTARLIER « Fil d'Ariane »
- VII - AFFAIRE de PERSONNEL
 - 1. Départ par détachement d'un agent – procédure de remplacement.
- VIII - AFFAIRE D'INTERCOMMUNALITE
 - 1. Gestion des logements sociaux dans le dispositif intercommunale de GBMétropole

RAPPORTS D'INFORMATION

- Rendu compte des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations.
 - ✓ En urbanisme – droits des sols.
 - ✓ Etat des renonciations au Droit de Prémption Urbain.
 - ✓ Générales.

Dates prévisionnelles de prochains conseils municipaux :

- ✓ **Mercredi 3 avril 2024 : en présence d'Anne VIGNOT ...à confirmer**
- ✓ **Mardi 9 avril 2024 : conseil municipal budgétaire et de bilan de mi-mandat**

Sont présents : Pierre CONTOZ, Gaëlle AUFFRET, Stéphanie BOITEUX, Cyril DELITOT, Vincent GIRARD, Laurent JEUNET, Marie-Louise LAITHIER, Nadine MAUGEY, Eric MERAT, Catherine PARDONNET, Corinne PETER, Anne-Marie POTY, Alain RICHARD, Jacques TONNERRE, Géraldine VALLOT VUITTON.

Absents excusés :

Christine MOLLIER a donné procuration à Corinne PETER
Hervé TOURNOUX
Frédéric VERMOT a donné procuration à Alain RICHARD

Absent : Guillaume BLANDIN

DESIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SEANCE

Monsieur le Maire propose, dans l'ordre alphabétique, Stéphanie BOITEUX, comme secrétaire de séance. **Approuvé à l'unanimité.**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

A l'ordre du jour présenté est ajouté :

- Affaire associative : accueil, les 20 et 21 avril de l'équipe de France des Amputés, attribution d'une subvention

Ainsi complété, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

APPROBATION DU COMPTE-RENDU DES SEANCES des 25 et 31 janvier 2024

Les conseillers municipaux ne font part, d'aucune observation.

Sans modification, le compte rendu est adopté à l'unanimité.

POINT SUR SITUATION DE L'ACCUEIL DES JEUNES MIGRANTS

Un tour d'horizon est effectué sur cet accueil, dont la situation dans la salle L. Lumière. Tout se passe bien. L'enseignement scolaire se poursuit.

Les jeunes participeront aux activités communales, le nettoyage de printemps, les trails ...

L'accueil intercommunal se dessine avec un accord de principe des Maires des communes de l'ouest de l'agglomération. D'autres initiatives privées existent notamment du côté de PUGEY - FONTAIN.

RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
002	Excédent antérieur reporté	0
70	Produits des services	128 403
74	Dotations et participations	87 864
77	Produits exceptionnels	0
	TOTAL	216 267
	RESULTAT 2023	+ 4 221 €

Après débat, en l'absence du Maire qui s'est retiré, le conseil municipal unanime approuve le CA 2023 présenté.

B – Budget communal 2023

Le CA s'écrit ainsi :

SECTION DE FONCTIONNEMENT		
Comptes	BP 2023 +DM	CA 2023
Recettes de fonctionnement		
002 - Excédent antérieur reporté	299 680,79	Pas au CA
013 - Atténuations de charges	6 000	4 827,49
042 - Opérations d'ordre entre sections	68 542,00	68 541,34
70 - Produits des services	218 890	198 149,13
73 - Impôts et taxes	977 831	968 481,19
74 - Dotations et participations	62 611	65 163,70
75 - Autres produits gestion courante	37 770,14	37 601,91
77 - Produits exceptionnels	500,00	5 470,00
Total recettes de fonctionnement	1 671 825,00	
dont recettes nouvelles effectives	1 372 144,21	1 348 234,76
Dépenses de fonctionnement		
11 - Charges à caractère général	286 190	243 713,81
12 - Charges de personnel	499 250	494 972,25
014 - Atténuations de produits	33 443	33 113,66
022 - Dépenses imprévues	5 900	0,00
023 - VirT à la section d'investissement	505 971	Pas au CA
042 - Opérations d'ordre entre sections	79 010,00	84 408,34
65 - Autres charges de gestion courante	238 361	216 287,29
66 - Charges financières	23 060	23 057,93
67 - Charges exceptionnelles	640	0,00
Total dépenses de fonctionnement	1 671 825	
dont dépenses nouvelles effectives	1 165 854	1 095 553,28
Excédent de fonctionnement 2023	252 681,48 €	

SECTION D'INVESTISSEMENT

Comptes	BP 2023	CA 2023
Recettes d'investissement		
001 - solde d'exécution reporté		Pas au CA
021 - VirT de la section de fonctionT	505 971,00	Pas au CA
024 - Produits des cessions	17 675	0
040 - Opérations d'ordre entre sections	79 010,00	84 408,34
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00
10 - Dotations Fonds divers réserves	56 618	50 499,93
13 - Subventions d'équipement	88 777	31 940,89
16 - Emprunts et dettes assimilés	250 000	250 000,00
TOTAL Recettes d'investissement	998 051,00	
<i>dont recettes nouvelles effectives</i>	492 080,00	416 849,16
Dépenses d'investissement		
001 - solde d'exécution reporté	12 617,84	Pas au CA
040 - Opérations d'ordre entre sections	68 542,00	68 541,34
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00
10 - Dotations Fonds divers réserves	4 630	4 612,64
13 - Subventions d'équipement	0	0,00
16 - Remboursement d'emprunts	137 100,16	136 967,00
20 - Immobilisations incorporelles	22 530	22 526,60
204 - Subventions d'équipement versées	174 542	173 646,38
21 - Immobilisations corporelles	561 439	507 002,02
27 - Autres immo financières	16 650	16 650,00
Total Dépenses d'investissement	998 051,00	
<i>dont dépenses nouvelles effectives</i>	985 433,16	929 945,98
Déficit d'investissement 2023	-513 096,82 €	

Après débat, en l'absence du Maire qui s'est retiré, le conseil municipal unanime approuve le CA 2023 présenté.

◇ **Budget communal : affectation des résultats.** Le Maire propose que l'excédent de fonctionnement **2023, 252 681,48 €**, cumulé à l'excédent **2022** inscrit au compte recettes 002 du BP **2023, 299 680,79€** soit **552 362,27 €** est affecté ainsi au budget **2024** :

- D'une part au compte 1068 recettes d'investissement : **469 936,82 €**
- D'autre part au compte 002 recettes de fonctionnement : **82 425,45 €**

Adopté à l'unanimité.

◇ **Amortissement et neutralisation des Attributions de Compensation versées.** A l'unanimité le conseil municipal décide :

- D'amortir les AC chaque année, sur un an et de les neutraliser
- D'amortir les subventions versées au chapitre 2024

◇ **Amortissement des fonds de concours 2023.** A l'unanimité, le conseil municipal décide d'amortir les fonds de concours 2023, sur 30 ans.

◇ **Débat d'orientations budgétaires du budget périscolaire 2024.** Le Maire rappelle qu'il a été examiné en commission des finances le 18 mars 2023.

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		
chapitre		Montant au DOB
002	Déficit reporté	44.41
011	Charges à caractère général	93 800.59
012	Charges de personnel	130 000
65	Autres charges de gestion	2 201
67	Charges exceptionnelles	0
	TOTAL	226 046

RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
002	Excédent antérieur reporté	0
70	Produits des services	126 000
74	Dotations et participations	100 046
77	Produits exceptionnels	0
	TOTAL	226 046

Globalement cette perspective budgétaire proposée est dans la ligne budgétaire précédente (inférieure de 2 319 €, - 1,1%) et de la ligne de réalisation précédente (supérieure de 11 600€, + 0,5%)

Le conseil municipal prendre acte que le débat d'orientation budgétaire a été tenu (bien que celui-ci ne soit pas obligatoire).

◇ **Débat d'orientations budgétaires du budget communal 2024.** Le Maire rappelle qu'il a été examiné en commission des finances le 18 mars 2023.

En FONCTIONNEMENT

SECTION DE FONCTIONNEMENT				
Comptes	BP 2023 +DM	CA 2023	DOB 2024	BP 2024
Recettes de fonctionnement				
002 - Excédent antérieur reporté	299 680,79	Pas au CA	82 425,00	
013 - Atténuations de charges	6 000	4 827,49	4 001	
042 - Opérations d'ordre entre sections	68 542,00	68 541,34	68 542	
70 - Produits des services	218 890	198 149,13	201 150	
73 - Impôts et taxes	977 831	968 481,19	1 027 818	
74 - Dotations et participations	62 611	65 163,70	57 265	
75 - Autres produits gestion courante	37 770,14	37 601,91	38 620	
77 - Produits exceptionnels	500,00	5 470,00	17 500	
Total recettes de fonctionnement	1 671 825,00		1 497 321	
dont recettes nouvelles effectives	1 372 144,21	1 348 234,76		

Le budget communal de fonctionnement proposerait en Recettes 1 497 321 € soit plus 149 086 € par rapport au réalisé 2023

Dépenses de fonctionnement				
11 - Charges à caractère général	286 190	243 713,81	291 962	
12 - Charges de personnel	499 250	494 972,25	519 720	
014 - Atténuations de produits	33 443	33 113,66	33 443	
022 - Dépenses imprévues	5 900	0,00	6 000	
023 - VirT à la section d'investissement	505 971	Pas au CA	309 670	
042 - Opérations d'ordre entre sections	79 010,00	84 408,34	82 513	
65 - Autres charges de gestion courante	238 361	216 287,29	227 563	
66 - Charges financières	23 060	23 057,93	26 450,00	
67 - Charges exceptionnelles	640	0,00	0	
Total dépenses de fonctionnement	1 671 825		1 497 321	0
<i>dont dépenses nouvelles effectives</i>	<i>1 165 854</i>	<i>1 095 553,28</i>		
Excédent de fonctionnement 2023	252 681,48 €			

Le budget communal proposerait en Dépenses 1 497 321 € soit plus 401 768 € par rapport au réalisé 2023

Ces propositions recettes – dépenses 2024 devraient conduire à une épargne nécessaire à l'autofinancement dans une fourchette de 250 à 300 000 €, soit supérieure à la moyenne 20214 / 2023.

En INVESTISSEMENT

PREAMBULE, 2024 après premières dépenses en 2023, poursuite des dépenses de maîtrise d'œuvre pour le projet salle d'accueil/périscolaire.

Les orientations/prévisions budgétaires présentées se tiendront à phases de maîtrise d'œuvre jusqu'aux phases APD et PRO.

A l'issue, et compte-tenu des décisions et perspectives d'aides, un budget modificatif substantiel interviendra.

SECTION D'INVESTISSEMENT				
Comptes	BP 2023	CA 2023	DOB 2024	BP 2024
Recettes d'investissement				
001 - solde d'exécution reporté		Pas au CA		
021 - VirT de la section de fonctionT	505 971,00	Pas au CA	309 670,00	
024 - Produits des cessions	17 675	0	15 000	
040 - Opérations d'ordre entre sections	79 010,00	84 408,34	85 000	
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00		
10 - Dotations Fonds divers réserves	56 618	50 499,93	530 937	
13 - Subventions d'équipement	88 777	31 940,89	188 990	
16 - Emprunts et dettes assimilés	250 000	250 000,00	0	
TOTAL Recettes d'investissement	998 051,00		1 129 597	0
<i>dont recettes nouvelles effectives</i>	<i>492 080,00</i>	<i>416 849,16</i>		

Le budget d'investissement proposerait en Recettes 1 129 597 €

Dépenses d'investissement

001 - solde d'exécution reporté	12 617,84	Pas au CA	525 714,66	
040 - Opérations d'ordre entre sections	68 542,00	68 541,34	68 542	68 542
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0	
10 - Dotations Fonds divers réserves	4 630	4 612,64	1 000	
13 - Subventions d'équipement	0	0,00	0	
16 - Remboursement d'emprunts	137 100,16	136 967,00	112 000,34	
20 - Immobilisations incorporelles	22 530	22 526,60	23 000	
204 - Subventions d'équipement versées	174 542	173 646,38	118 542	
21 - Immobilisations corporelles	561 439	507 002,02	247 498,00	
27 - Autres immos financières	16 650	16 650,00	33 300,00	
Total Dépenses d'investissement	998 051,00		1 129 597	68 542
dont dépenses nouvelles effectives	985 433,16	929 945,98		
Déficit d'investissement 2023	-513 096,82 €			

Le budget d'investissement proposerait en Dépenses 1 129 597 €

Le conseil municipal prend acte que le débat d'orientation budgétaire a été tenu (bien que celui-ci ne soit pas obligatoire).

AFFAIRES D'URBANISME - DE BATIMENTS – DE TRAVAUX

◇ **Point sur le dossier salle d'accueil / bâtiment périscolaire.** Le Maire et Vincent GIRARD, Adjoint rappellent l'avancement de ce dossier. Ils rappellent aussi que ces travaux sont liées aux capacités financières de la commune. Actuellement, le Maire rencontre les financeurs. Il sera proposé, au conseil municipal du 9 avril, d'engager la phase APD. **Le conseil municipal prend acte.**

◇ **Raccordement des bâtiments communaux au réseau Lumière.** Le Maire expose la situation de la téléphonie (et internet) avec l'opérateur Orange, et la disparition programmée du réseau « cuivre ». Le syndicat LUMIERE, interrogé, est intéressé. Le montant s'élève à

- Location du réseau pour une durée de 25 ans : 9 379,80 € TTC (375.19 € / an)
 - Frais d'installation/accès : 4 320,00 € TTC
- Total : : 13 699,80 € TTC

Sans que ce montant change, le syndicat propose un règlement possible pour la part location par une charge annuelle de 1/25^{ème} non révisable.

Le raccordement Mairie-Ecole-Bibliothèque-Ateliers peut être réalisée cette année, et salle d'accueil / bâtiment périscolaire à l'issue des travaux. **Adopté à l'unanimité.**

◇ **Projet ENEDIS, situation du dossier et conséquences.** Le Maire rappelle que ce dossier d'enfouissement de la ligne MT est toujours en cours. Toutefois 2 opportunités d'enfouissement de réseaux parallèles apparaissent :

- Au droit du 2 rue du Comté de Montbéliard
- Au droit du projet salle d'accueil

Le SYDED et GBM seraient porteurs de ce projet. **Pour information du conseil municipal.**

AFFAIRE D'ENVIRONNEMENT ET DEMOCRATIE PARTICIPATIVE

◇ **Renaturation – végétalisation de la cour d'école : engagement du travail avec la maîtrise d'œuvre.** Vincent GIRARD, Adjoint rappelle ce dossier et la maîtrise d'œuvre confiée au cabinet d'architecture paysagère MAYOT TOUSSAINT. Les sous-traitants (et non pas les co-traitants) sont les cabinets MERLIN-PAYOT et OPIDUMSIS. Les dates de travail sont préfigurées. **Adopté à l'unanimité.**

AFFAIRE BIEN VIVRE, BIEN VEILLIR ENSEMBLE

- ◇ **Examen des propositions de la commission.** A l'unanimité, le conseil municipal décide :
- de diffuser dans Montfaucon Infos, le document récapitulatif des n° utiles.
 - D'adhérer au dispositif « le Fil d'Ariane, une petite boîte qui sauve des vies ».
- Sur ce dernier dossier, les modalités de diffusion restent à préciser

AFFAIRE DE PERSONNEL

◇ **Détachement d'un agent – procédure de remplacement.** La candidature de Marc DESCOURTY, adjoint technique ayant été retenue, il sera détaché en Préfecture (date à fixer). Le jury de recrutement est composé.

AFFAIRE D'INTERCOMMUNALITE

◇ **Gestion des logements sociaux dans le dispositif intercommunal de GB Métropole.** Le Maire présente la délibération du conseil communautaire autorisant la Président à signer les convention de gestion en flux de réservation des logement sociaux GBM et les bailleurs sociaux, pour 3 ans. Il propose que cette disposition soit appliquée à l'échelle communautaire. **Adopté à l'unanimité.**

AFFAIRE ASSOCIATIVE

◇ **Accueil de l'équipe de France de football des Amputés : attribution d'une aide.** Alain RICHARD, Conseiller municipal délégué fait part de l'accueil, par le club de football, de l'équipe de France des amputés, les 20 et 21 avril 2024. Il propose que la commune attribue une aide de 500 € à cette manifestation. **Compte tenu de la valeur humaine de cet accueil, le conseil municipal unanime autorise le versement de 500 €.**

RAPPORTS D'INFORMATION

I – COMPTE RENDU SUR DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS (articles L.2122.21 et L.2122.22)

I – 1 / A – EN MATIERE DE DROITS DES SOLS

Le Maire présente :

Déclarations préalables délivrées. Elles ont concerné :

- Frédéric DUBOZ : ravalement façade nord
- Thomas MILLER : remplacement des fenêtres, isolation par l'extérieur, ravalement de façades, remplacement clôture existante et agrandissement portail
- Thierry MARGUET : pose de panneaux photovoltaïques
- Julia VAN WELIG : pose de panneaux photovoltaïques
- Christiane SAILLARD : construction d'une véranda
- Juliette LABOUS / Clément BERTHET : pose d'un garde-corps sur toit terrasse
- Christine MOLLIER : remplacement de la porte de garage
- Annie COURBET : construction d'un abri de jardin
- Dominique BILLOT : réfection de la toiture
- Didier CHABOD : ravalement de façades
- Agnès CLEAU : rénovation de la toiture et réfection du bardage en pignon
- Dominique SAILLARD : ravalement de façades
- Jean-Louis POSSIEN : construction d'une pergola
- Georges BERGEZ : construction d'une piscine
- Vincent GIRARD : pose de panneaux photovoltaïques
- Jean-Edouard BELOT : pose d'un portail à deux vantaux

Déclarations d'intention d'aliéner (renonciations au droit de préemption urbain). Elles ont concerné :

- Une copropriété, sur terrain de 2 257 m², en zone UB, rue du Comté de Montbéliard
- Une maison, sur terrain de 1 082 m², en zone UB, rue du Val de Morteau

I – 1 / B – GENERALES

Le Maire fait part des décisions prises :

- Le 6 mars : décision municipale 4/2024 : convention 2024 avec les CDEI
- Le 19 mars : décision municipal 5/2024 : remboursement de frais à un agent (visite médicale permis C)

AGENDA :

- Le mercredi 3 avril à 20h, conseil municipal avec Anne VIGNOT
- Le mardi 9 avril à 19h30, conseil municipal budgétaire

MANIFESTATIONS :

Vendredi 22 mars	à 11h, inauguration de la Station des Eaux de la Malate à 19h, à la loge des VERGERS : bar à Huitres
Samedi 23 mars matin	nous faisons une propreté au village
Vendredi 29 mars	à 19h30, repas des Migrants
Jeudi 4 et vendredi 5 avril	Passage de la Grande RANDO vers Paris
Vendredi 5 avril	à 18h30, soirée Bol de Riz de LACIM
Vendredi 12 avril	Grande Classic GB Doubs

A 22h30, le Président lève la séance.

Stéphanie BOITEUX
Secrétaire de séance

Pierre CONTOZ
Président de séance