



## Mairie de Montfaucon

14, rue des Fontaines  
25660 MONTEFAUCON  
03 81 81 45 71

[mairie.montfaucon@wanadoo.fr](mailto:mairie.montfaucon@wanadoo.fr)  
[www.montfaucon25.fr](http://www.montfaucon25.fr)

### **COMPTE RENDU – SYNTHÈSE DE LA SÉANCE du Mercredi 23 Septembre 2020 à 20h**

Le Conseil Municipal s'est réuni, en mairie, salle Marianne, Mercredi 23 septembre 2020 à 20h, sur convocation régulière et sous la présidence de Monsieur Pierre CONTOZ.

#### **ORDRE DU JOUR**

- I - Approbation du compte rendu de la séance du 10 juillet 2020.
- II - Compte-rendu des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations (articles L.2121-21 et L.2121-22 du CGCT)
- III - Organisation du conseil municipal : Nomination de 2 conseillers municipaux délégués, Règlement Intérieur, Evolution de Montfaucon Infos.
- IV - Points sur les rentrés scolaire et périscolaire.
- V - Affaire Agricole
- VI - Affaire d'Intercommunalité : Compétence voiries-éclairage public de GBM
- VII - Affaire administrative

**Sont présents :** Pierre CONTOZ, Gaëlle AUFFRET, Stéphanie BOITEUX, Cyril DELITOT, Vincent GIRARD, Laurent JEUNET, Marie-Louise LAITHIER, Nadine MAUGEY, Eric MERAT, Catherine PARDONNET, Corinne PETER, Alain RICHARD, Anne-Marie POTY, Jacques TONNERRE, Hervé TOURNOUX, Géraldine VALLOT VUITTON, Frédéric VERMOT.

**Absents excusés :**

- Guillaume BLANDIN donne procuration à Pierre CONTOZ
- Christine MOLLIER donne pouvoir à Corinne PETER

#### **1 – DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

Monsieur le Maire propose, dans l'ordre alphabétique, Cyril DELITOT comme secrétaire de séance.

**Approuvé à l'unanimité.**

#### **2 – ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

A : Sur demande effectuée par mail de Laurent JEUNET, le Maire propose le report et le renvoi au groupe de travail compétent, du rapport concernant le Règlement Intérieur du Conseil Municipal.  
**Adopté à l'unanimité.**

B : Le Maire propose un complément à l'ordre du jour : Affaire de Personnel-Intégration d'un agent.  
**Adopté à l'unanimité -**

#### **3 – APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 10 juillet 2020.**

Sans modification, le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

#### **4 – DECISIONS PRISES DANS LE CADRE DES DELEGATIONS** (articles L.2122-21 et L.2122.22) :

- le 21-07-2020 : Renouvellement capacité ligne de trésorerie
- le 27-07-2020 : Entretien de parcelles par fenaison et vente de foin
- le 10-08-2020 : Attribution d'une concession au cimetière à famille MIGEON
- le 21-08-2020 : Attribution d'une concession au cimetière à famille DIETSCH
- le 24-08-2020 : Contrats de vacataires (3) et contrat CDD (1) au service périscolaire
- le 24-08-2020 : Ajustement tarifaire du contrat de fourniture de repas à la cantine
- le 24-08-2020 : Renouvellement de 2 conventions avec intervenants extérieurs dans le cadre des activités périscolaires
- le 24-08-2020 : Ajustement réglementaire du bail de chasse avec ACCA

#### **5 – DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE EN MATIERE DE DROIT DES SOLS**

##### **A – Permis de construire délivrés :**

- Adrien MOTTELAY, construction d'une maison individuelle d'habitation.
- Elisabeth LAITHIER, fermeture de la terrasse couverte.
- Thierry CAVEY, extension de la maison existante.

##### **B – Déclarations préalables accordées :**

- SCI VALOPHEE, construction d'une piscine enterrée.
- Mohamed GHERBI, isolation par l'extérieur + remplacement des menuiseries + création de fenêtres de toit.
- Claudine JALLON, isolation par l'extérieur + remplacement de la porte de garage.
- Julien ARDIET, construction d'une terrasse sur piliers + isolation par l'extérieur + modification de la clôture et du portail.
- Philippe ROY, construction d'une clôture.
- Guy SCHACHER, construction d'une clôture.
- Mélina MASCRET, construction d'un abri voiture.
- Émilien ROUX, adaptation de la hauteur du muret côté nord-est.
- Pierre ADAMI, changement de la porte de garage.
- Régis DIDIER, pose d'un portillon.
- Patricia LUCAS, installation d'une haie vive et d'un grillage.

##### **C – Déclarations d'intention d'aliéner.** Elles ont concerné :

- un appartement dans copropriété, en zone UA, rue Rau de Bouy ;
- une maison sur parcelle de 516 m<sup>2</sup>, en zone AU1m1, rue de Laserolle ;
- une maison sur parcelle de 971 m<sup>2</sup>, en zone UB, impasse Cheverue ;
- un terrain de 1594 m<sup>2</sup>, en zone UB, rue du Comté de Montbéliard.

#### **6 – ORGANISATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

◇ **Nominations de 2 conseillers municipaux délégués** : M. Alain RICHARD et M. Frédéric VERMOT sont nommés conseillers municipaux, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2020 et à ce titre auront délégations du Maire. **Adopté à l'unanimité**

◇ **Evolution de Montfaucon Infos** : Les propositions du groupe de travail dédié ont été **acceptées à l'unanimité**.

#### **7 – AFFAIRE AGRICOLE – D'ESPACES NATURELS ET FORESTIERS**

##### ◇ **Fin d'activités de FIBULE et reprise par COPILOTE**

Mme Marie-Louise LAITHIER rend compte de la décision notifiée au Maire prise par Mme Aurore MARIOTTE de cesser son activité (Fibule) d'horticulture-maraîchage utilisant le local et l'espace communal.

Elle présente la candidature de M. Raphaël FOLCHER qui sollicite la même mise à disposition de local et d'espace, sous égide de la coopérative COPILOTE, pour créer la même activité de maraîchage-horticulture.

La commission communale qui a étudié ces 2 demandes a émis avis favorable aux conditions présentées.

**A l'unanimité le Maire est autorisé à signer :**

- **le protocole de fin d'activité d'Aurore MARIOTTE prévoyant le versement d'une indemnité de 500 € au titre du maintien du chalet bois construit**
- **la location de la serre municipale (30 €/mois non révisable) et de la parcelle lieudit « pré de la Chaintre » (11 €/an révisable) à COPILOTE pour le compte de M. Raphael FOLCHER.**

M. Vincent GIRARD, adjoint, n'a pris part ni au débat, ni au vote.

## **8 – AFFAIRES D'INTERCOMMUNALITE : COMPETENCE VOIRIES-ECLAIRAGE PUBLIC DE GBMétropole**

**Avenant à la convention de gestion** : Après exposé du Maire sur la convention de gestion et l'avenant proposé par la Communauté Urbaine fixant, de manière définitive, le montant de la charge annuelle transférée en fonctionnement-voiries à 38 556 € TTC et un reversement annuel pour entretien courant à 36 629 € TTC, **le conseil municipal unanime autorise le Maire à signer ledit avenant.**

## **9 – AFFAIRE DE PERSONNEL**

◇ Sur proposition du maire, **le conseil municipal unanime décide de l'intégration de Mme Martine SERRETTE dans les effectifs du personnel communal.**

Monsieur le Maire informe le conseil municipal :

◇ **Présentation compétence voirie – éclairage public de GBMétropole.** Le Maire a présenté dans le détail l'étendue de ces compétences, les rôles réciproques Communauté Urbaine / Commune, le contenu de la convention de gestion, les conséquences financières en matière de charges transférées tant en fonctionnement qu'en investissement, les modalités de décisions et de réalisations de travaux annuels.

◇ **Rentrée scolaire 2020 / 2021.** Corinne PETER, Adjointe, rappelle que le conseil des écoles du mardi 23 juin a fait un large point sur les prévisions concernant la rentrée du mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020, avec des incertitudes qui subsistaient concernant les conditions sanitaires liées à COVID19. La rentrée s'est effectuée dans de bonnes conditions avec un effectif de 140 élèves (46 maternelles – 94 élémentaires).

Elle présente la composition du corps enseignant.

Elle rappelle l'état des travaux effectués et ceux restant en attente.

◇ **Service périscolaire de la rentrée 2020 / 2021.** Corinne PETER, Adjointe rappelle le fonctionnement du périscolaire :

- Garderie matin, soir et pause méridienne avec cantine
- TAP le jeudi après-midi.
- La cantine
- L'état du personnel, les contrats et conventions de bénévoles à mettre en place.

◇ **Ruche d'été.** Un compte-rendu est fait sur les effectifs qui ont varié de 20 à 36 enfants. L'encadrement était assuré par le personnel communal et quelques contractuelles diplômées BAFA.

◇ **Chantiers jeunes.** Un compte-rendu est fait sur les effectifs qui ont varié de 9 à 16 adolescents. L'encadrement était assuré par le personnel communal.

◇ **Commission communale des impôts directes (CCID)**. La composition définitive notifiée par la DGFIP est :

- Titulaires : Le Maire (Président), C. DELITOT - V. GIRARD – N. MAUGEY – J. TONNERRE – G. VALLOT VUITTON – F. VERMOT.
- Suppléant.e.s : S. BOITEUX – L. JEUNET – M.L LAITHIER – C. MOLLIER – A. RICHARD – H. TOURNOUX.

◇ **Remplacement du véhicule municipal**. Le contrôle technique réglementaire ayant décidé de la réforme du véhicule compte tenu de son état, la mission confiée par le Maire à F. VERMOT a été exposée.

◇ **Fin de l'état d'urgence sanitaire**. Le Maire fait part de la fin de l'état d'urgence sanitaire, ce jour à minuit.

A 22h15, le Président lève la séance.

Cyril DELITOT  
Secrétaire de séance

Pierre CONTOZ  
Maire